



Le 19 mars 2009
Réf. : ITSO2009-LEG

Ahmed Toumi
Directeur général
et Directeur exécutif

*AMP / Comité Adh
par large affr
&*

15/04/09

*14/04/09
le 14/04/09*

DESTINATAIRES : TOUTES LES PARTIES À L'ACCORD RELATIF À
L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE
TÉLÉCOMMUNICATIONS PAR SATELLITES (ITSO)

OBJET : VACANCE DE POSTE À L'ITSO :
DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES

Le Directeur général et Directeur exécutif a l'honneur d'informer les Parties que l'ITSO recherche des candidats qualifiés possédant des compétences de haut niveau confirmées pour occuper le poste de Directeur des affaires juridiques.

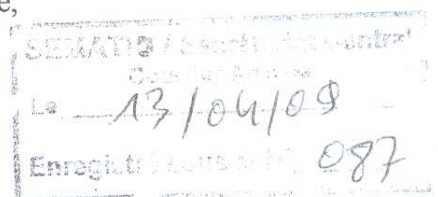
Les Parties sont invitées à diffuser cet avis de vacance de poste à toutes les sources potentielles de recrutement, et notamment auprès d'universités, d'instituts, d'associations d'avocats et du secteur privé. On trouvera ci-joint des détails sur la mission, les principales responsabilités et la qualification souhaitée du titulaire de ce poste.

Conformément à la décision que l'Assemblée des Parties a prise à sa 25^e session, énoncée au paragraphe 8 (f), « (...) le Directeur général de l'ITSO a toute latitude pour déterminer la taille et la composition précises du personnel de l'organe exécutif de l'ITSO et son déploiement, en tenant compte des avantages que pourraient présenter un recrutement et un déploiement sur une base régionale et géographiquement diversifiée. »

Je serais reconnaissant aux Parties de me transmettre le nom de candidats qualifiés à ce poste avant le **15 mai 2009**. Les propositions et le curriculum vitæ des candidats doivent être envoyés à l'adresse suivante :

ITSO
Réf. : ITSO2009-LEG
Courriel : dbastin@itso.int
Télécopie : 1-202-243-5018

Je vous prie d'agréer l'assurance de ma considération distinguée,



Pièce jointe : Description de poste n° ITSO2009-LEG

International Telecommunications Satellite Organization

3400 International Drive NW, Washington DC 20008-3006 USA • Tel.: 1.202.243.5096 • Fax: 1.202.243.5018 • E-mail: itsomail@itso.int



Le 19 mars 2009
Réf. : ITSO2009-LEG

Ahmed Toumi
Directeur général
et Directeur exécutif

*AMP / Comité Ad hoc
pour l'avis d'avis
&*

*15/04/09
26/4/09*

*14/04/09
le 14/04/09*

DESTINATAIRES : TOUTES LES PARTIES À L'ACCORD RELATIF À
L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE
TÉLÉCOMMUNICATIONS PAR SATELLITES (ITSO)

OBJET : VACANCE DE POSTE À L'ITSO :
DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES

Le Directeur général et Directeur exécutif a l'honneur d'informer les Parties que l'ITSO recherche des candidats qualifiés possédant des compétences de haut niveau confirmées pour occuper le poste de Directeur des affaires juridiques.

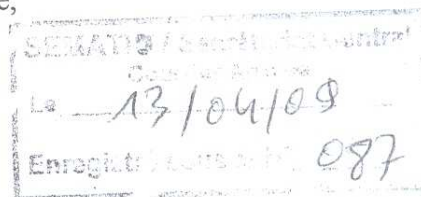
Les Parties sont invitées à diffuser cet avis de vacance de poste à toutes les sources potentielles de recrutement, et notamment auprès d'universités, d'instituts, d'associations d'avocats et du secteur privé. On trouvera ci-joint des détails sur la mission, les principales responsabilités et la qualification souhaitée du titulaire de ce poste.

Conformément à la décision que l'Assemblée des Parties a prise à sa 25^e session, énoncée au paragraphe 8 (f), « (...) le Directeur général de l'ITSO a toute latitude pour déterminer la taille et la composition précises du personnel de l'organe exécutif de l'ITSO et son déploiement, en tenant compte des avantages que pourraient présenter un recrutement et un déploiement sur une base régionale et géographiquement diversifiée. »

Je serais reconnaissant aux Parties de me transmettre le nom de candidats qualifiés à ce poste avant le **15 mai 2009**. Les propositions et le curriculum vitæ des candidats doivent être envoyés à l'adresse suivante :

ITSO
Réf. : ITSO2009-LEG
Courriel : dbastin@itso.int
Télécopie : 1-202-243-5018

Je vous prie d'agréer l'assurance de ma considération distinguée,



Pièce jointe : Description de poste n° ITSO2009-LEG

International Telecommunications Satellite Organization

3400 International Drive NW, Washington DC 20008-3006 USA • Tel.: 1.202.243.5096 • Fax: 1.202.243.5018 • E-mail: itsomail@itso.int

DESCRIPTION DE POSTE N° ITSO2009-LEG

Directeur des affaires juridiques

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- S'acquitter de fonctions d'administration et de gestion relatives à la pratique du droit, notamment la rédaction de documents juridiques, l'interprétation des lois et des règlements et l'organisation, la planification et la hiérarchisation de toutes les questions juridiques concernant les activités quotidiennes de l'Organisation.
- Fournir des conseils et des avis juridiques à l'Organisation au sujet des transactions commerciales, de la gestion des risques et des responsabilités, des droits et des obligations juridiques.
- Étudier des données juridiques et consulter des cabinets d'avocats spécialisés dans les questions juridiques voulues pour établir et vérifier le fondement de procédures judiciaires. Assurer la liaison entre l'ITSO et les cabinets d'avocats retenus et examiner les travaux réalisés pour s'assurer que les questions juridiques sont traitées de façon efficiente et efficace.
- Aider aux contacts entre l'ITSO et le pays hôte sur toutes les questions relatives à la législation des États-Unis, et notamment la Loi Orbit (*Orbit Act*), la Loi sur les télécommunications (*Communications Act*) et d'autres lois qui concernent l'ITSO.
- Faire en sorte que les documents internes et les documents législatifs publics soient conformes aux politiques et au programme d'information du public de l'ITSO, développer le rôle moteur de l'ITSO dans le secteur des télécommunications par satellite aux États-Unis et faire passer efficacement le message de l'ITSO aux parties prenantes concernées. Il s'agira notamment d'apporter une contribution importante aux sites web internes et externes de l'ITSO, de préparer des communiqués de presse et d'autres programmes d'information du public et de faire fonction de porte-parole durant des manifestations et auprès des médias, en fonction des besoins.
- Préparer des notes de position, des articles et des discours.
- S'acquitter d'autres responsabilités pouvant être confiées.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Licence de droit (LL.B., équivalent à un diplôme de *Juris Doctor* aux États-Unis).
- Autorisation en vigueur de pratiquer le droit dans un pays.
- Connaissance approfondie du droit commercial international, en particulier expérience théorique et professionnelle des systèmes juridiques de différents pays.
- Expérience du secteur et du système juridique aux États-Unis, en particulier des questions de politique internationale et de réglementation auprès de la Commission fédérale des communications (*Federal Communication Commission*).
- 2 ou 3 ans d'expérience juridique dans un poste à responsabilités accrues.
- Bonnes capacités de recherche et de rédaction dans le domaine du droit.
- Connaissance des stratégies législatives et de l'élaboration des politiques aux États-Unis.
- Bon sens politique et aptitude à coopérer avec des cadres et des milieux officiels à tous les niveaux et à entretenir avec eux de bonnes relations de travail.
- Expérience des techniques de résolution des conflits, de l'expression orale, du lobbying et de la présentation au grand public de problèmes législatifs complexes de façon accessible.
- Excellente aptitude à communiquer en anglais (à l'écrit et à l'oral). Connaissance du français ou de l'espagnol vivement souhaitable.

RÉMUNÉRATION ET PRESTATIONS

L'ITSO propose une enveloppe complète de prestations, qui comprend une indemnité d'installation et de réinstallation, un congé dans les foyers, une assurance maladie et invalidité, une assurance vie à capital variable avec une composante épargne, un régime de retraite 401(k) généreux et des prestations d'éducation pour les enfants à charge des employés.

Le salaire de départ de ce poste se situe entre 60 000 dollars et 70 000 dollars, nets d'impôts des États-Unis. Le salaire est réajusté chaque année et des primes peuvent être accordées.

CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat à durée déterminée de deux ans maximum, avec possibilité de reconduction.