



Nouakchott.le : 01 DEC 2014
انواكشوط في

Le Secrétaire Général الأمين العام

DTIC

A

Tous les directeurs de l'administration centrale

Objet : Transmission

J'ai l'honneur de vous transmettre ci-joint pour suite à donner la correspondance de l'Ambassade de France en Mauritanie relative aux cycles Internationaux Spécialisés d'Administration Publique organisés par l'ENA de Paris.

Je vous prie de nous faire parvenir vos candidatures éventuelles au plus tard le jeudi 4 décembre 2014.

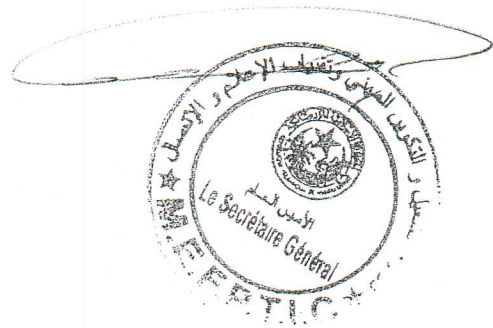
Baba Ould Boumeiss

Ampliations :

- MEFPTIC
- Chrono

P.J :

- Copie de la lettre





Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AMBASSADE DE FRANCE EN MAURITANIE
SERVICE DE COOPÉRATION ET D'ACTION CULTURELLE

Gouvernance
Référence n° 3192/Gouv.
Dossier suivi par Fatimata DEME SALL

DMF
Faire réclamation
20/11/2014
L61

CE
Faire réclamation
20/11/2014
L61

LM
19/11/2014
7

Nouakchott, le 12 novembre 2014

Monsieur le Secrétaire Général,

Comme chaque année, j'ai le plaisir de vous faire parvenir sous ce pli, pour diffusion la plus large au sein de vos services, le calendrier de formation et les 5 fiches de présentation correspondant aux 5 premières formations des **cycles spécialisés d'administration publique (CISAP)** proposés par l'Ecole Nationale d'Administration, à Paris, au titre de l'année 2015.

Les candidats bénéficiaires d'une formation doivent exercer des fonctions qui sont en adéquation avec le contenu de la formation pour laquelle ils postulent. J'appelle tout particulièrement votre attention sur le fait qu'une **très bonne maîtrise de la langue française** est indispensable pour pleinement tirer profit des enseignements.

Les dossiers de candidature doivent être déposés 2 mois avant le démarrage du cycle, par voie hiérarchique, au Service de Coopération et d'Action Culturelle de cette ambassade accompagnés des pièces suivantes :

- le dossier de candidature (voir exemplaire ci-joint) ;
- un curriculum vitae du candidat ;
- 2 photos d'identité sur fond blanc ;
- une lettre de motivation du candidat expliquant de manière détaillée les raisons qui le poussent à postuler et les perspectives d'évolution attendues à l'issue de la formation ;
- la copie du dernier diplôme obtenu ;
- une photocopie d'une pièce d'identité (Carte d'identité ou passeport) ;
- une présentation de la candidature par sa hiérarchie ;

Je tiens à vous préciser que tout dossier incomplet ou transmis hors délai ne sera pas traité, et ne sera pas envoyé à l'ENA pour sélection finale. En effet, seule l'ENA est décisionnaire pour accepter ou non un candidat à une formation CISAP.

En outre, ces formations pourront faire l'objet d'un appui du Service de Coopération et d'Action Culturelle par l'attribution de bourses de stages dans la limite des crédits disponibles et en fonction des priorités sectorielles.

En tout état de cause, le titre de transport Mauritanie/France demeurera à la charge de l'administration d'origine du candidat retenu.

Le catalogue CISAP 2015 en cours de finalisation sera disponible très prochainement sur le site Internet de l'ENA (<http://www.ena.fr>).

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Secrétaire Général, l'expression de ma considération distinguée.

Le Chef du Service de Coopération et
d'Action Culturelle,

Raphaël MALARA



Monsieur le Secrétaire Général
du Ministère de l'Emploi, de la Formation Professionnelle,
des Technologies, de l'Information et de la Communication

NOUAKCHOTT

1489
13/11/2014

CYCLES
INTERNATIONAUX
SPÉCIALISÉS
D'ADMINISTRATION
PUBLIQUE

CALENDRIER 2015

ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

DOSSIER DE CANDIDATURE

Cycle international spécialisé d'administration publique (CISAP)
dossier à déposer au service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France

Pays :

Intitulé de la formation souhaitée :

Dates de la formation :

État civil	Études supérieures	Profession
Nom(s) de famille dans l'ordre de l'état civil (souligner le nom usuel) :	Nombre d'années d'études supérieures : ans	Date d'entrée dans la fonction publique :
Nom de jeune fille :	Discipline :	FONCTION ACTUELLE (désignation exacte du poste occupé)
Prénoms :	Diplôme le plus élevé :	SERVICE/DIRECTION :
Date et lieu de naissance :		ORGANISME EMPLOYEUR :
Nationalité(s) :		VILLE / PAYS:

Adresse personnelle :

Téléphone :

Mél :

Fax :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Mél :

Fax :

Candidatures et formations antérieures

Avez-vous déjà présenté votre candidature à un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? ☐ Oui ☐ Non
Si oui, auquel ?

Avez-vous déjà suivi un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? ☐ Oui ☐ Non
Si oui, lequel ?

Si oui, étiez-vous boursier du gouvernement français ? ☐ Oui ☐ Non

Mention légale Commission Nationale Informatique et Libertés : « La direction de l'Ena vous informe que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves des différents cycles internationaux. Les destinataires des données sont : la direction des relations internationales, le service chargé des relations avec les élèves étrangers et de la gestion administrative et financière, le service informatique et audiovisuel et la direction de l'Ecole. Les données recueillies font également l'objet de traitements à des fins statistiques. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au correspondant informatique et libertés, Ecole nationale d'administration, 1 rue sainte Marguerite 67080 Strasbourg cedex France. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »

Toute déclaration *incomplète* ou *inexacte* est de nature à entraîner le rejet de la candidature ou l'exclusion des cycles.

Fonctions antérieures

Décrivez votre carrière professionnelle, en indiquant les noms de vos employeurs, les années que vous avez passées à chaque poste et la nature de vos attributions et responsabilités.

Organisme employeur : Emploi occupé : Dates: de à	Description de vos fonctions :
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates: de à	Description de vos fonctions :

Motivations

Dans quel but souhaitez-vous participer à ce cycle ?

(Etre mieux adapté à votre emploi actuel , changer d'emploi , obtenir une promotion ? Autre but ?)

Attentes vis-à-vis du cycle

D'après l'information dont vous disposez sur le cycle, quels sont les domaines sur lesquels vous souhaitez porter plus particulièrement votre attention ?

Quels autres sujets, en rapport avec le thème du cycle, souhaiteriez-vous aborder ?

Essayez de hiérarchiser les acquisitions que vous attendez de cette formation :

CANDIDATURE À UN CYCLE INTERNATIONAL SPÉCIALISÉ
D'ADMINISTRATION PUBLIQUE (CISAP)

LETTRE DE PRÉSENTATION OFFICIELLE

La présente formule doit être remplie par une autorité habilitée à cet effet du gouvernement qui présente la candidature, et jointe au dossier de demande d'inscription :

Le Gouvernement de

Présente la candidature de M/Mme

Fonctions :

Pour prendre part au cycle spécialisé CISAP organisé par l'Ecole nationale d'administration

du

au

Sur le thème :

Certifie que :

- a) Le perfectionnement qui sera réalisé par l'intéressé(e) grâce à ce cycle est nécessaire à son administration et à notre pays ; si la candidature est retenue, l'intéressé(e) sera appelé(e) à utiliser pleinement ses compétences dans le domaine en question.
- b) Tous les renseignements fournis par le(a) candidat(e) sont complets et exacts.
- c) L'administration ☐ PREND EN CHARGE ☐ NE PREND PAS EN CHARGE

☐ LES FRAIS DE SEJOUR EN FRANCE ☐ LES FRAIS D'INSCRIPTION

Lieu et date :

Nom de l'organisme :

Cachet (obligatoire) :

*Signature de l'autorité chargée de présenter
officiellement la demande du candidat :*

Nom et Qualité :

Études supérieures

Liste des diplômes ou grades universitaires obtenus	Nom de l'établissement	Année d'obtention

Titres de thèse de doctorat ou de mémoire de fin d'études :

Publications

Indiquez le titre, le nom de l'éditeur ou de la revue, la date de parution (utilisez au besoin une feuille séparée)

Connaissances linguistiques

Langue maternelle :

Maîtrise	Oral				Écrit			
Français	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>
Anglais	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>
Autre langue :	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>	Excellent <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Elémentaire <input type="checkbox"/>

Autres séjours à l'étranger

Dans quels pays avez-vous déjà séjourné, et à quelles fins ?

Expérience professionnelle

Fonctions actuelles Désignation du poste Années de service dans ces fonctions Depuis : Organisme employeur : Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct :	Nature de vos attributions (Indiquez vos responsabilités personnelles)
--	--

Fonctions antérieures

Décrivez votre carrière professionnelle, en indiquant les noms de vos employeurs, les années que vous avez passées à chaque poste et la nature de vos attributions et responsabilités.

Organisme employeur :	Description de vos fonctions :
Emploi occupé :	
Dates: de à	
Organisme employeur :	Description de vos fonctions :
Emploi occupé :	
Dates: de à	

Motivations

Dans quel but souhaitez-vous participer à ce cycle ?

(Etre mieux adapté à votre emploi actuel, changer d'emploi, obtenir une promotion ? Autre but ?)

[illegible]

Attentes vis-à-vis du cycle

D'après l'information dont vous disposez sur le cycle, quels sont les domaines sur lesquels vous souhaitez porter plus particulièrement votre attention ?

.....

.....

.....

.....

Quels autres sujets, en rapport avec le thème du cycle, souhaiteriez-vous aborder ?

Figure 1

Essayez de hiérarchiser les acquisitions que vous attendez de cette formation :

.....

.....

.....

.....

CANDIDATURE À UN CYCLE INTERNATIONAL SPÉCIALISÉ
D'ADMINISTRATION PUBLIQUE (CISAP)

LETTRE DE PRÉSENTATION OFFICIELLE

La présente formule doit être remplie par une autorité habilitée à cet effet du gouvernement qui présente la candidature, et jointe au dossier de demande d'inscription :

Le Gouvernement de

Présente la candidature de M/Mme

Fonctions :

Pour prendre part au cycle spécialisé CISAP organisé par l'Ecole nationale d'administration

du

au

Sur le thème :

Certifie que :

- a) Le perfectionnement qui sera réalisé par l'intéressé(e) grâce à ce cycle est nécessaire à son administration et à notre pays ; si la candidature est retenue, l'intéressé(e) sera appelé(e) à utiliser pleinement ses compétences dans le domaine en question.
- b) Tous les renseignements fournis par le(a) candidat(e) sont complets et exacts.
- c) L'administration ☐ PREND EN CHARGE ☐ NE PREND PAS EN CHARGE

☐ LES FRAIS DE SEJOUR EN FRANCE ☐ LES FRAIS D'INSCRIPTION

Lieu et date :

Nom de l'organisme :

Cachet (obligatoire) :

Signature de l'autorité chargée de présenter
officiellement la demande du candidat :

Nom et Qualité :

TRAJECTOIRE D'UNE NORME EUROPÉENNE : DE SA GENESE AU CONTENTIEUX

DURÉE 1 semaine

LIEU Paris, ÉNA – 2 avenue de l'Observatoire – 75006

DATES 23-27 février 2015

Date limite de présentation des candidatures : 23 janvier 2015

**PRESENTATION
DU CYCLE** Le droit de l'Union européenne (UE) fait partie intégrante de notre réalité économique, politique et sociale. Aujourd'hui près de 70% des normes nationales sont d'origine communautaire. Les décisions prises par l'Union européenne ont des conséquences directes sur les Etats membres, leurs entreprises et leurs ressortissants. Les institutions et administrations nationales ont alors la responsabilité d'en assurer l'application et de veiller à ce que les différents acteurs concernés s'y conforment.

Ce cycle à vocation opérationnelle aura pour objectif de présenter le cadre normatif de l'Union européenne, et d'examiner la trajectoire de la norme européenne depuis son état embryonnaire jusqu'à sa mise en œuvre, en passant par la phase de négociation. Il apportera également les outils nécessaires à la prévention des cas de contentieux.

PUBLIC Représentants des secteurs privé et public, fonctionnaires, administrateurs, élus, praticiens du droit, consultants, agents et conseillers concernés par les questions européennes dans les Etats membres, les pays candidats et les Etats tiers.

METHODE Les séances sont conduites d'une manière interactive afin de permettre aux participants d'engager une discussion, d'échanger sur leurs expériences, de s'inscrire dans un réseau de professionnels et d'améliorer leurs pratiques à travers des études de cas, des exemples concrets et, éventuellement, des travaux de groupe.

**PRINCIPAUX
THÈMES**

- Actualiser et approfondir ses connaissances en droit et procédures de l'Union européenne
- Assimiler les procédures et les nuances techniques de la mise en œuvre des dispositifs normatifs de l'Union européenne
- Saisir les exigences juridiques liées au rapprochement des législations nationales avec les acquis communautaires
- Cerner les contraintes liées à la concertation et à la consultation préalable des parties prenantes
- Appréhender le labyrinthe décisionnel, les rapports de forces et l'équilibre des pouvoirs entre les différentes parties prenantes
- Envisager l'ensemble des difficultés liées à l'application, au suivi et au contrôle des normes européennes
- Prévenir et maîtriser le contentieux

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Date limite de réception des candidatures : 40 jours avant le début du cycle

DURÉE ► 2 ou 3 semaines
LIEU ► ENA – 2 avenue de l'Observatoire – 75006 PARIS
DATES ► du 2 au 13 février (2 semaines) ou du 16 novembre au 4 décembre 2015 (3 semaines)

ATTENTION ► *Les auditeurs seront invités à présenter des aspects de leur situation nationale. Il leur est donc recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle.*

**PRÉSENTATION ►
ET OBJECTIFS**

L'intégration de la gestion des ressources humaines, au cœur de la stratégie des organisations, est un marqueur de la nouvelle gouvernance de la fonction publique.

Dans une logique de performance et de valorisation du service aux citoyens, les administrations s'approprient de nouveaux outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines et des techniques de management efficaces. Confrontées à des impératifs démographiques, économiques et budgétaires, les administrations doivent adapter leurs recrutements aux besoins des services à travers, notamment, l'incitation à la mobilité, le suivi personnalisé de la carrière des agents et l'introduction de plans de formation.

Par ailleurs, ce cycle mettra l'accent sur la nécessité de conjuguer les registres de la gestion des ressources humaines et du management en insistant tout particulièrement sur le rôle clef du manager en termes de motivation des équipes, communication, gestion des conflits et négociation.

A travers des études de cas permettant de croiser les regards public et privé et en favorisant les échanges d'expériences, ce cycle permettra aux auditeurs d'améliorer leurs pratiques managériales.

PUBLIC ► Responsables des ressources humaines des administrations centrales, des services déconcentrés et des collectivités locales.
 Cadres des grands établissements de formation et de perfectionnement de fonctionnaires.
 Encadrement supérieur de la fonction publique et des collectivités territoriales, des entreprises publiques et organismes privés en relation avec l'administration.

**PRINCIPAUX ►
THÈMES**

- Organisation administrative et juridique de la fonction publique française : statuts, évolutions, réformes à grande échelle en matière de gestion des ressources humaines dans la fonction publique
- Méthodes, techniques et outils au service du gestionnaire des ressources humaines : gestion prévisionnelle des ressources humaines, systèmes d'information, démarche métier, mobilité et gestion des carrières, formation tout au long de la vie
- Techniques, outils du management public et de la conduite du changement : pilotage et méthodologie de la conduite du changement, motivation et valorisation des équipes, prévention des conflits, dialogue social
- Rôle, déontologie et responsabilités d'un manager
- Management de la diversité – égalité femmes-hommes



Carrières européennes : passeport pour la fonction publique européenne

Date limite de réception des candidatures : 1 mois avant le début du cycle

DURÉE

1 semaine

LIEU

Paris, ENA – 2 avenue de l'Observatoire – 75006

DATES

2 février – 6 février 2015

PRÉSENTATION ET OBJECTIFS

La fonction publique européenne demeure méconnue, qu'il s'agisse de ses missions, de son organisation ou de son management. Or ces différentes dimensions sont indispensables pour mieux l'appréhender, voire l'intégrer.

Ce cycle s'attache à présenter les aspects fondamentaux de la fonction publique européenne (FPE). Au travers de séquences interactives et d'échanges d'expériences, ce CISAP contribue à une meilleure compréhension de l'environnement de travail multiculturel de la FPE, des modalités de recrutement des institutions européennes ainsi que des logiques professionnelles des partenaires publics européens.

Les objectifs visés sont pluriels et multi-niveaux :

- mieux comprendre la fonction publique européenne, ses composantes, son fonctionnement et ses modalités de management ;
- identifier et appréhender les opportunités en matière de carrières au sein des institutions européennes ;
- maîtriser les modalités d'accès à la fonction publique européenne : procédures de sélections et concours des institutions européennes ;

PUBLIC

Fonctionnaires, diplomates et auditeurs des écoles de service public et administrations nationales des Etats membres et pays candidats de l'UE. Aspirants stagiaires et experts nationaux détachés (END) auprès des institutions européennes. Conseillers techniques et agents issus du secteur privé ou associatif impliqués dans les affaires européennes.

PRINCIPAUX THÈMES

- ⇒ Les fondamentaux de la fonction publique européenne
- ⇒ Carrières au sein des institutions européennes
- ⇒ Procédures d'accès et concours des institutions européennes
- ⇒ Sélection, recrutement et gestion des ressources humaines
- ⇒ Témoignages et retours d'expérience sur les dynamiques institutionnelles et professionnelles de la FPE

GOUVERNANCE TERRITORIALE ET DEVELOPPEMENT LOCAL

Date limite de réception des candidatures : 40 jours avant le début du cycle

- DUREE** ► 2 semaines
LIEU ► ENA – 2 avenue de l'Observatoire – 75006 PARIS
DATES ► du 23 février au 6 mars 2015

ATTENTION ► *Les auditeurs seront invités à présenter des aspects de leur situation nationale. Il leur est recommandé d'apporter toute documentation susceptible de contribuer à enrichir le cycle.*

**PRÉSENTATION
ET OBJECTIFS** ► Mêlant gouvernance, conduite de politiques publiques et gestion de projet, le développement des territoires fait appel à tous les domaines de l'action publique. À l'échelle locale se retrouvent ainsi les problématiques économiques, sociales, démocratiques et administratives d'un pays, mais les contraintes et les moyens mis en œuvre sont propres à chaque contexte et à chaque territoire.

La coordination des acteurs politiques et économiques, les moyens budgétaires, la conception et la coordination de politiques publiques au niveau local font partie des problématiques clés auxquelles sont confrontés les décideurs locaux. L'objectif de ce cycle est de leur proposer des outils pour concevoir et mettre en œuvre le développement local dans sa globalité, à travers des exemples de développements réussis, des échanges d'expériences, des réflexions stratégiques et des outils budgétaires ou techniques.

Par ailleurs, ce cycle a vocation à définir les grandes problématiques publiques territoriales, en prenant pour angle d'étude l'échelle locale dans ce qu'elle implique en termes de rapports au pouvoir central d'une part, et aux citoyens d'autre part. Comment développer une politique de développement local sur le long terme ? Comment concilier politiques locales et politiques nationales ? Quels sont les facteurs clés du développement d'un territoire ?

PUBLIC ► Responsables gouvernementaux et des parlements, élus locaux, dirigeants de collectivités territoriales et fonctionnaires des ministères directement impliqués dans le développement local, ONG, OIG.

- PRINCIPAUX
THÈMES** ►
- Acteurs publics et privés, nationaux et internationaux du développement local
 - Articulation des pouvoirs locaux et de l'État : décentralisation et déconcentration
 - Politiques publiques territoriales et locales
 - Identification des ressources budgétaires et fiscales à la disposition des collectivités
 - La place du citoyen dans la gestion locale
 - Échanges d'expériences et exemples de développement territorial
 - Aménagement durable des territoires
 - Ingénierie de projets

PREPARATION ET EXECUTION DU BUDGET DE L'ETAT

Date limite de réception des candidatures : 40 jours avant le début du cycle

- DURÉE** ► 3 semaines
LIEU ► ENA - 2, avenue de l'Observatoire – 75006 PARIS
DATES ► du 9 au 27 février 2015

ATTENTION ► *Le programme fera une large place à l'étude comparée des systèmes, tant en ce qui concerne les procédures que les structures. Il est vivement recommandé aux participants, qui seront invités à présenter leur système national, de se munir de toute documentation susceptible de contribuer à enrichir leur présentation et le cycle en général.*

**PRÉSENTATION
ET OBJECTIFS** ► Dans de nombreux pays, les évolutions économiques récentes ont mis en évidence la nécessité de disposer d'un instrument unique de maîtrise des dépenses publiques et de programmation des recettes de l'État sous la forme d'un « budget de l'État » à caractère exhaustif. Ainsi conçu, le budget de l'État est un instrument fondamental de politique économique et il nécessite une « mécanique » et des procédures parfaitement rigoureuses. L'examen des budgets et leur exécution sont au cœur des controverses et des choix stratégiques sur le développement. Ils conditionnent aussi toute analyse sur l'endettement et sur la capacité de l'État à jouer un rôle moteur dans la dynamique économique. Les modalités, la rigueur et les réalités de l'exécution du budget de l'État sont des indicateurs de la crédibilité économique d'un pays et de la transparence de l'action publique. À cet égard, la mise en place, dès 2006, de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF) en France, améliore la transparence financière et engendre de profondes mutations dont les principaux axes seront abordés : de la redéfinition des missions de l'État et de leurs programmes d'actions avec les budgets opérationnels de programmes (BOP) à l'évaluation de la gestion avec les rapports annuels de performance (RAP). L'objectif de ce cycle est, à la lumière des différentes expériences, de familiariser les participants aux rigueurs et impératifs de l'élaboration et de l'exécution d'une loi de finances, tout en les initiant aux différents instruments et possibilités de régulation financière.

PUBLIC ► Fonctionnaires des ministères économiques et financiers, ainsi que les fonctionnaires des autres ministères, directement impliqués dans l'élaboration et/ou l'exécution de leur budget.

- PRINCIPAUX
THÈMES** ►
- Organisation des administrations économiques et financières impliquées dans l'élaboration et/ou l'exécution du budget de l'État
 - Cadre juridique de l'élaboration et de l'exécution du budget de l'État
 - Examen du passage du budget économique au budget de l'État
 - Les influences budgétaires de la crise financière et des turbulences de la zone euro
 - Jeux de rôle : procédures et pratiques de l'élaboration du budget d'un ministère, procédures et pratiques de l'élaboration du budget de l'État (loi de finances), exécution budgétaire de la loi de finances (ajustements budgétaires aux réalités économiques), exécution comptable de la loi de finances
 - Conditionnalités et conséquences du passage d'une logique de moyens à une logique de résultats
 - La pluri-annualité et ses effets sur les politiques budgétaires
 - Problématiques, mise en place et conséquences d'une réforme budgétaire